STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

New Project Gemini sp. z o.o. | Narodowy Konkurs Piękności Polska Miss

Wersja	1.1
Data aktualizacji	28.10.2026
Data pierwotnego przyjęcia	01.07.2026
Podstawa pierwotnego przyjęcia	Uchwała Zarządu nr 5/2026
Koordynator	Grzegorz Ostrowski | +48 795 685 912 | biuro@polskamiss.pl
Osoba zastępująca	Karolina Mlostek | +48 532 412 114 | k.mlostek@polskamiss.pl
Publikacja	https://polskamiss.pl/standardy_ochrony_maloletnich
Najpóźniejszy przegląd	01.02.2027

Zasada nadrzędna

Dobro, bezpieczeństwo, godność i prywatność małoletniej mają pierwszeństwo przed harmonogramem, wynikiem konkursowym, interesem promocyjnym i zobowiązaniami wobec partnerów. Każdy może przerwać czynność, jeżeli istnieje uzasadniona obawa o bezpieczeństwo małoletniej.

Dokument opracowano na podstawie art. 21 oraz art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, z uwzględnieniem specyfiki konkursów piękności, wydarzeń artystycznych, sesji zdjęciowych, nagrań, działań promocyjnych oraz komunikacji internetowej.

§1. Cel, zakres i stosowanie Standardów

1. Standardy określają zasady ochrony osób, które nie ukończyły 18 lat, uczestniczących w wydarzeniach, castingach, preeliminacjach, półfinałach, finałach, sesjach zdjęciowych, nagraniach, warsztatach, zgrupowaniach, działaniach promocyjnych, komunikacji online i innych przedsięwzięciach organizowanych przez New Project Gemini sp. z o.o., dalej „Organizatora”.
2. Standardy stosuje się niezależnie od miejsca, formy stacjonarnej lub online, odpłatności, etapu Konkursu oraz tego, czy działanie realizuje Organizator bezpośrednio, czy przy udziale wykonawcy, partnera albo podwykonawcy.
3. Standardy wiążą Zarząd, pracowników, współpracowników, członków Jury, prowadzących, fotografów, operatorów kamer, montażystów obecnych podczas realizacji, stylistów, makijażystów, fryzjerów, koordynatorów, wolontariuszy, ochronę, kierowców, przedstawicieli partnerów i inne osoby dopuszczone do działalności z małoletnimi, zwane dalej łącznie „Personelem”.
4. Organizator nie może wyłączyć ani ograniczyć stosowania Standardów umową, zgodą rodzica, regulaminem wydarzenia ani poleceniem służbowym.
5. Jeżeli wydarzenie realizuje inny podmiot, Organizator przed dopuszczeniem go do działań z małoletnimi weryfikuje, czy podmiot posiada i stosuje wymagane prawem standardy oraz wykonuje obowiązki dotyczące weryfikacji personelu. Odpowiednie zobowiązania powinny znaleźć się w umowie z tym podmiotem.
6. Standardy stosuje się do zdarzeń i zachowań pozostających w związku z Konkursem, w szczególności podczas wydarzeń konkursowych, sesji zdjęciowych, nagrań, warsztatów, zgrupowań, transportu lub zakwaterowania organizowanego przez Organizatora, działań promocyjnych wymaganych przez Organizatora, komunikacji prowadzonej w Kanałach oficjalnych oraz kontaktów Personelu z małoletnią wynikających z jej udziału w Konkursie.
7. Organizator nie sprawuje nadzoru nad życiem prywatnym małoletniej, zawartością jej prywatnych urządzeń, prywatną korespondencją, historią przeglądania, aktywnością na prywatnych kontach w mediach społecznościowych, relacjami rodzinnymi ani inną aktywnością niezwiązaną z Konkursem i nie prowadzi w tym zakresie monitoringu ani postępowań wyjaśniających.

8. Postanowienie ust. 7 nie wyłącza podjęcia niezbędnych działań, jeżeli w związku z działalnością objętą Standardami Organizator uzyska konkretną informację wskazującą na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniej albo na okoliczności uzasadniające zawiadomienie właściwego organu. Działania Organizatora ograniczają się do zapewnienia bezpieczeństwa, zabezpieczenia dostępnych informacji i wykonania obowiązków wynikających z prawa. Organizator nie zastępuje Policji, prokuratury, sądu, jednostek pomocy społecznej ani podmiotów leczniczych.

§2. Definicje

Pojęcie	Znaczenie
Małoletnia	każda osoba poniżej 18. roku życia, niezależnie od kategorii konkursowej i stopnia samodzielności.
Przedstawiciel ustawowy	rodzic wykonujący władzę rodzicielską albo opiekun ustanowiony przez sąd, uprawniony do reprezentowania małoletniej.
Krzywdzenie	działanie lub zaniechanie naruszające prawa, godność, bezpieczeństwo, zdrowie lub rozwój małoletniej, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbanie, nękanie, cyberprzemoc, wykorzystywanie wizerunku lub przekraczanie granic.
Koordynator	osoba wyznaczona przez Zarząd do przyjmowania zgłoszeń, organizowania interwencji, prowadzenia dokumentacji i przygotowania Personelu.
Zdarzenie	sytuacja stanowiąca lub mogąca stanowić naruszenie Standardów albo zagrożenie dobra małoletniej, która powstała podczas działalności objętej Standardami lub pozostaje w bezpośrednim związku z Konkursem. Za Zdarzenie uważa się również sytuację niezwiązaną bezpośrednio z Konkursem wyłącznie w zakresie określonym w §1 ust. 8.
Kanał oficjalny	adres e-mail, numer telefonu, platforma lub grupa komunikacyjna wskazana przez Organizatora i objęta nadzorem organizacyjnym.

§3. Odpowiedzialność i osoby właściwe

1. Zarząd odpowiada za formalne wprowadzenie Standardów, zapewnienie zasobów, wyznaczenie Koordynatora i osoby zastępującej oraz wykonywanie wymaganych prawem kontroli Personelu.
2. Koordynator:
   2.1. przyjmuje zgłoszenia i zapewnia małoletniej możliwości bezpiecznej rozmowy;
   2.2. ocenia pilność sytuacji, inicjuje interwencję i dokumentuje jej przebieg;
   2.3. jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniej oraz zawiadomień do sądu opiekuńczego; w razie jego nieobecności, wyłączenia albo konfliktu interesów obowiązek ten wykonuje osoba zastępująca;
   2.4. ustala plan wsparcia i monitoruje jego wykonanie;
   2.5. prowadzi rejestr zdarzeń oraz kontroluje dostęp do dokumentacji;
   2.6. przygotowuje Personel do stosowania Standardów i dokumentuje szkolenia;
   2.7. przeprowadza okresowy przegląd Standardów i przedstawia Zarządowi wnioski.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora, przyjmuje je osoba zastępująca. Jeżeli dotyczy członka Zarządu albo istnieje konflikt interesów, zgłoszenie można złożyć bezpośrednio innemu członkowi Zarządu, Policji, prokuraturze, sądowi opiekuńczemu lub innemu właściwemu organowi.
4. Każdy członek Personelu natychmiast reaguje na bezpośrednie zagrożenie powstałe podczas działalności objętej Standardami i niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi informację o Zdarzeniu. Informacje dotyczące wyłącznie życia prywatnego małoletniej, niezwiązane z Konkursem, nie są przez Personel samodzielnie badane; stosuje się do nich §1 ust. 8. Personel nie prowadzi dochodzenia, nie przesłuchuje uczestniczki ani nie rozstrzyga o prawdziwości zarzutów.

Kanały zgłoszeń

Koordynator: Grzegorz Ostrowski, tel. +48 795 685 912, e-mail: biuro@polskamiss.pl
Osoba zastępująca: Karolina Mlostek, tel. +48 532 412 114, e-mail k.mlostek@polskamiss.pl
Zgłoszenie może być także przekazane dowolnemu członkowi Personelu. W bezpośrednim zagrożeniu należy dzwonić pod numer 112.

§4. Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z realizacją zainteresowań przez małoletnie lub opieką nad nimi Organizator dokonuje kwalifikacji jej roli i wykonuje obowiązki określone w art. 21 ustawy.
2. Jeżeli art. 21 ma zastosowanie, przed dopuszczeniem osoby Organizator:
   2.1. uzyskuje informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym: z dostępem ograniczonym oraz z rejestru osób wpisanych na podstawie postanowienia Państwowej Komisji;
   2.2. odbiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym ustawą zakresie;
   2.3. odbiera oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat i gdy jest to wymagane, odpowiednie informacje z rejestrów zagranicznych albo ustawowe oświadczenia zastępcze;
   2.4. utrwala wydruki i dokumenty oraz dołącza je do akt osobowych albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności;
   2.5. nie dopuszcza osoby do działalności objętej art. 21 ustawy przed zakończeniem wymaganej weryfikacji.
3. O zastosowaniu art. 21 ustawy decyduje rzeczywisty charakter czynności powierzonych danej osobie, a nie nazwa stanowiska, częstotliwość kontaktu ani wykonywanie czynności pod nadzorem innej osoby. Jeżeli osoba ma zostać dopuszczona do działalności związanej z realizacją zainteresowań przez małoletnie lub opieką nad nimi, Organizator wykonuje pełny zakres obowiązków wynikających z art. 21 przed jej dopuszczeniem. Kwalifikację roli należy udokumentować.
4. Dostęp do wyników weryfikacji mają wyłącznie osoby upoważnione. Informacji z rejestrów nie wykorzystuje się do innych celów.

Rola	Ocena przed dopuszczeniem	Minimalne zabezpieczenie
Koordynatorzy, opiekunowie, prowadzący	Co do zasady pełna weryfikacja art. 21	Brak dopuszczenia przed kompletem dokumentów
Jury, fotografowie, operatorzy, styliści, makijażyści	Weryfikację przeprowadza się przed dopuszczeniem do zadań obejmujących działalność wskazaną w art. 21 ustawy, w szczególności pracę z małoletnimi w ramach realizacji ich zainteresowań konkursowych lub artystycznych. Jeżeli rzeczywisty zakres zadań danej osoby nie obejmuje żadnej działalności wskazanej w tym przepisie, Organizator dokumentuje podstawę niezastosowania procedury. Sama obecność Przedstawiciela ustawowego, praca w zespole albo niewykonywanie przez daną osobę opieki nad małoletnią nie stanowią podstawy odstąpienia od wymaganej prawem weryfikacji.	Praca w widocznym miejscu, zasada obecności drugiej osoby
Ochrona, wolontariusze, kierowcy, partnerzy	Ocena rzeczywistego zakresu zadań; pełna weryfikacja, jeżeli osoba jest dopuszczana do działalności wskazanej w art. 21 albo do opieki nad małoletnimi.	Dostęp tylko do niezbędnych stref i zadań
Technicy bez kontaktu z uczestniczkami	Udokumentowana kwalifikacja roli. Jeżeli zakres zadań ulegnie zmianie i obejmie działalność wskazaną w art. 21, pełną weryfikację przeprowadza się przed zmianą zakresu zadań.	Brak dostępu do stref prywatnych i małoletnich bez nadzoru

§5. Bezpieczne relacje Personelu z małoletnimi

Zasady wymagane

- traktowanie małoletniej z szacunkiem, bez względu na wygląd, pochodzenie, zdrowie, tożsamość, sytuację rodzinną, wynik konkursowy lub popularność;
- komunikowanie poleceń jasno, spokojnie i adekwatnie do wieku;

- respektowanie prawa małoletniej do prywatności, informacji, zadawania pytań, przerwy i zgłoszenia dyskomfortu;
- prowadzenie rozmów indywidualnych w miejscu widocznym lub przy uchylonych drzwiach, a gdy to możliwe - w obecności drugiej osoby dorosłej;
- kontakt fizyczny wyłącznie, gdy jest niezbędny, bezpieczny, poprzedzony wyjaśnieniem i akceptacją małoletniej; brak zgody należy uszanować, chyba że konieczne jest odwrócenie bezpośredniego zagrożenia;
- kontakt organizacyjny przez kanały oficjalne; w istotnych sprawach dotyczących małoletniej do komunikacji włącza się jej Przedstawiciela ustawowego;
- natychmiastowe reagowanie na poniżanie, molestowanie, seksualizację, cyberprzemoc i inne naruszenia granic.

Zachowania niedozwolone

- przemoc fizyczna, groźby, krzyk, wyśmiewanie, upokarzanie, zawstydzanie, body shaming oraz wywieranie presji dotyczącej wagi, jedzenia lub wyglądu;
- komentarze seksualne, sugestie, żarty, pytania o życie intymne, flirtowanie, ocenianie ciała w sposób seksualizujący lub utrwalanie seksualizujących materiałów;
- dotykanie miejsc intymnych, obejmowanie, masaż albo inny kontakt wykraczający poza obiektywnie niezbędne i zaakceptowane czynności;
- proponowanie alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających, leków bez uprawnienia albo treści przeznaczonych dla dorosłych;
- prywatne spotkania, przewożenie małoletniej sam na sam, zapraszanie do domu, przyjmowanie jej w prywatnym pokoju hotelowym albo wspólne nocowanie bez pisemnej zgody Przedstawiciela ustawowego i zabezpieczeń zatwierdzonych przez Organizatora;
- prywatne lub znikające wiadomości, utrzymywanie relacji w tajemnicy, proszenie o zdjęcia prywatne, hasła lub treści niezwiązane z Konkursem;
- faworyzowanie, uzależnianie wyniku od relacji osobistej, wręczanie kosztownych prezentów lub żądanie tajemnicy;
- fotografowanie lub nagrywanie w przebieralniach, toaletach, łazienkach, pokojach noclegowych albo podczas przebierania;
- pozostawanie z małoletnią sam na sam w zamkniętym, niewidocznym miejscu, jeżeli nie zachodzi sytuacja nagła wymagająca ochrony życia lub zdrowia.

§6. Zasady szczególne podczas Konkursu, zdjęć i nagrań

1. Ocena konkursowa może dotyczyć prezentacji, komunikatywności, pracy przed kamerą i innych wcześniej podanych kryteriów, ale nie może przyjmować formy poniżania, seksualizacji, nacisku na zmianę ciała ani publicznego komentowania danych zdrowotnych.
2. W strefach przebierania obowiązują następujące zasady:
   2.1. dostęp mają wyłącznie upoważnione osoby tej samej płci, których obecność jest konieczna. Obecność dodatkowej osoby wskazanej przez małoletnią lub jej Przedstawiciela ustawowego uzgadnia się z Koordynatorem w sposób zapewniający bezpieczeństwo małoletniej i prywatność pozostałych uczestniczek. Wskazanie takiej osoby nie uprawnia jej do samodzielnego wejścia do wspólnej przebieralni;
   2.2. fotografowanie, filmowanie i używanie urządzeń z aktywną kamerą jest zabronione;
   2.3. pomoc przy stroju następuje po wyjaśnieniu czynności i uzyskaniu akceptacji małoletniej, z poszanowaniem zasady minimalnego kontaktu;
   2.4. małoletnia ma prawo poprosić o inną osobę pomagającą albo obecność wskazanej zaufanej osoby. Personel uzgadnia sposób udzielenia wsparcia z poszanowaniem prywatności pozostałych uczestniczek. Do czasu wyjaśnienia zgłoszonego problemu wstrzymuje czynność, której dotyczy zgłoszenie. Wsparcie może zostać zapewnione również w wydzielonym miejscu poza wspólną przebieralnią.
3. Makijaż, fryzura i stylizacja odbywają się w miejscu widocznym dla innych osób. Każdy dotyk należy ograniczyć do czynności koniecznych, poprzedzić krótkim wyjaśnieniem i przerwać na żądanie małoletniej.
4. Sesje i nagrania nie mogą obejmować nagości, pozorowania czynności seksualnych, erotyzujących póz ani stroju lub kontekstu nieadekwatnego do wieku. Fotograf lub operator nie może przechowywać materiałów na prywatnych kontach lub wykorzystywać ich poza zakresem zlecenia.
5. Sesje zdjęciowe i nagrania z udziałem małoletnich odbywają się przy obecności zespołu realizacyjnego. Organizator zapewnia, aby podczas pracy z małoletnią obecna była, poza osobą wykonującą daną czynność, co najmniej jedna dodatkowa upoważniona osoba z Personelu, mogąca obserwować jej przebieg i zareagować. Małoletnia nie pozostaje sam na sam z fotografem, operatorem ani inną osobą z Personelu w zamkniętej lub

niewidocznej dla pozostałego Personelu przestrzeni. Taką samą zasadę stosuje się podczas innych indywidualnych czynności związanych z przygotowaniem małoletniej do udziału w Konkursie.
Przedstawiciel ustawowy oczekuje poza strefą wykonywania zdjęć, nagrań, prób, warsztatów i innych zajęć, w miejscu wskazanym lub uzgodnionym przez Organizatora. Sam status Przedstawiciela ustawowego nie uprawnia do wejścia do tych stref ani obecności podczas prowadzonych czynności.
Jeżeli obecność Przedstawiciela ustawowego lub innej zaufanej osoby jest uzasadniona bezpieczeństwem, stanem zdrowia albo szczególnymi potrzebami małoletniej, Koordynator uzgadnia sposób zapewnienia jej odpowiedniego wsparcia, z uwzględnieniem prywatności pozostałych uczestniczek. Może to obejmować obecność przy konkretnej czynności, spotkanie poza strefą pracy albo przerwanie czynności do czasu zapewnienia bezpiecznych warunków. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia działania ochronne podejmuje się niezwłocznie.

6. Produkty i usługi partnerów prezentowane przez małoletnie muszą być zgodne z prawem i adekwatne do wieku. Zakazane jest angażowanie małoletnich w promocję alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nikotynowych, hazardu, treści pornograficznych, usług seksualnych oraz produktów przeznaczonych wyłącznie dla dorosłych.

§7. Bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi

1. Uczestniczki odnoszą się do siebie z szacunkiem. Rywalizacja konkursowa nie usprawiedliwia naruszania godności lub prywatności.
2. Zabronione są w szczególności:
   2.1. przemoc, groźby, obrażanie, wykluczanie, rozsiewanie plotek, poniżanie wyglądu lub wyniku konkursowego;
   2.2. niechciany dotyk, seksualizujące komentarze i presja na zachowania intymne;
   2.3. robienie lub udostępnianie zdjęć i nagrań bez zgody, zwłaszcza w strefach prywatnych;
   2.4. podszywanie się pod inną osobę, publikowanie danych prywatnych, nękanie w wiadomościach i organizowanie ataków w mediach społecznościowych;
   2.5. nakłanianie do zachowania tajemnicy przed Przedstawicielem ustawowym lub Organizatorem w sprawie dotyczącej bezpieczeństwa.
3. Personel reaguje także wtedy, gdy naruszenie następuje poza wydarzeniem, ale pozostaje w bezpośrednim związku z Konkursem albo wpływa na bezpieczeństwo podczas wydarzenia.

§8. Urządzenia elektroniczne, Internet i wizerunek

1. Małoletnia może korzystać z własnego urządzenia, o ile nie narusza harmonogramu, prywatności innych osób ani zakazu nagrywania w strefach prywatnych. Organizator może czasowo ograniczyć używanie urządzeń w oznaczonej strefie produkcyjnej z przyczyn bezpieczeństwa lub ochrony poufności. Organizator nie kontroluje zawartości prywatnego urządzenia małoletniej, jej prywatnej korespondencji, historii przeglądania ani aktywności na prywatnych kontach. Jeżeli małoletnia lub inna osoba dobrowolnie przedstawia konkretną treść jako dowód Zdarzenia, Organizator zapoznaje się z nią wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny bezpieczeństwa i podjęcia działań.
2. Jeżeli Organizator zapewnia dostęp do Internetu, stosuje dostępne i proporcjonalne zabezpieczenia przed treściami szkodliwymi. Personel nie udostępnia małoletnim treści pornograficznych, przemocowych, samouszkodzeniowych, hazardowych ani innych nieadekwatnych do wieku.
3. Oficjalna komunikacja z małoletnią powinna być rzeczowa, związana z Konkursem i prowadzona w godzinach odpowiednich do wieku. Wiadomości dotyczące zgód, zmian świadczeń, zdrowia, transportu lub bezpieczeństwa kieruje się również do Przedstawiciela ustawowego.
4. Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletniej wymaga właściwej podstawy prawnej i odbywa się tylko w zakresie przekazanym Uczestniczce i Przedstawicielowi ustawowemu. Nie publikuje się materiałów poniżających, seksualizujących, ukazujących strefy prywatne ani informacji nadmiernie ujawniających miejsce pobytu lub dane osobiste.
5. Organizator moderuje oficjalne kanały w rozsądnym zakresie. Treści zawierające groźby, seksualizację małoletniej, nawoływanie do przemocy, dane prywatne albo bezprawne materiały usuwa lub ukrywa, zabezpieczając dowód, jeżeli może być potrzebny do zgłoszenia właściwym organom.

§9. Jak można dokonać zgłoszenia

1. Zgłoszenia dotyczącego Zdarzenia może dokonać małoletnia, jej Przedstawiciel ustawowy, członek Personelu, inna uczestniczka, świadek albo inna osoba posiadająca konkretną informację o zagrożeniu.

2. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne, imienne albo anonimowe, przekazane Koordynatorowi, osobie zastępującej lub dowolnemu członkowi Personelu. W miarę możliwości powinno wskazywać, na czym polega Zdarzenie, jego związek z Konkursem, osoby, miejsce lub czas oraz dostępne dowody. Zgłoszenie anonimowe podlega wstępnej ocenie, jeżeli zawiera konkretne informacje pozwalające na identyfikację Zdarzenia lub zagrożenia. Ogólne, nieweryfikowalne albo oczywiście niezwiązane z Konkursem twierdzenia nie wymagają wszczynania interwencji, z zastrzeżeniem §1 ust. 8.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
   3.1. zapewnia spokojne i możliwie prywatne miejsce;
   3.2. słucha bez oceniania, nie sugeruje odpowiedzi i nie prowadzi szczegółowego przesłuchania;
   3.3. informuje, że nie może obiecać całkowitej tajemnicy, ponieważ bezpieczeństwo może wymagać przekazania informacji właściwym osobom lub organom;
   3.4. ustala czy istnieje bezpośrednie zagrożenie i czy potrzebna jest pomoc medyczna;
   3.5. zapisuje możliwie wiernie podstawowe informacje i niezwłocznie powiadamia Koordynatora.
4. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może powodować odwetu, obniżenia oceny, wykluczenia z Konkursu ani innego niekorzystnego traktowania. Niepotwierdzenie zgłoszenia nie oznacza, że było ono złożone w złej wierze.
5. Przyjęcie zgłoszenia nie oznacza uznania zawartych w nim twierdzeń za prawdziwe. Koordynator dokonuje wstępnej oceny zakresu, konkretności i pilności informacji oraz dostępnych działań. Organizator nie prowadzi dochodzenia właściwego dla Policji, prokuratury lub sądu.

§10. Interwencja - zasady wspólne

1. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie, należy przerwać czynność, zapewnić bezpieczeństwo, udzielić pierwszej pomocy w granicach kompetencji i zadzwonić pod numer 112.
2. Odseparować małoletnią od osoby lub miejsca stanowiącego zagrożenie. Nie pozostawiać jej samej, chyba że sama tego żąda i jest to bezpieczne; należy wtedy zapewnić dyskretny nadzór.
3. Nie konfrontować domniemanego sprawcy z małoletnią, nie prowadzić mediacji w sprawie podejrzenia przemocy seksualnej lub poważnej przemocy i nie niszczyć możliwych dowodów.
4. Niezwłocznie powiadomić Koordynatora. Przedstawiciela ustawowego informuje się bez zbędnej zwłoki, chyba że istnieje podejrzenie, że to on krzywdzi małoletnią lub że powiadomienie zwiększy zagrożenie albo utrudni działania organów.
5. Koordynator dokonuje wstępnej kwalifikacji informacji, ustala, czy mieści się ona w zakresie Standardów, ocenia jej pilność i uruchamia właściwy tryb. Jeżeli informacja dotyczy wyłącznie życia prywatnego małoletniej i nie ma związku z Konkursem, stosuje się §1 ust. 8. Koordynator nie rozstrzyga o winie ani nie prowadzi czynności zastrzeżonych dla właściwych organów.
6. Zakres informacji ogranicza się do osób, które muszą je znać ze względu na ochronę małoletniej lub obowiązki prawne.

§11. Szczególne tryby interwencji

Podejrzenie przestępstwa

Koordynator, a w razie jego nieobecności, wyłączenia albo konfliktu interesów osoba zastępująca, niezwłocznie zabezpiecza dostępne informacje i składa zawiadomienie Policji lub prokuraturze, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniej. Organizator nie uzależnia zawiadomienia od przeprowadzenia własnego dochodzenia ani od zgody rodzica.

Podejrzenie krzywdzenia w rodzinie

Jeżeli podczas działalności objętej Standardami albo w oficjalnym kontakcie z Personelem małoletnia ujawni konkretne informacje wskazujące na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, poważną przemoc albo inne zdarzenie mogące uzasadniać zawiadomienie właściwego organu, Personel zapewnia jej doraźne bezpieczeństwo i przekazuje informację Koordynatorowi. Organizator nie prowadzi dochodzenia dotyczącego sytuacji rodzinnej. Koordynator ocenia, czy zachodzi potrzeba zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub innego właściwego podmiotu i dokonuje zawiadomienia, jeżeli wymagają tego przepisy prawa albo jest to niezbędne dla ochrony małoletniej. Jeżeli Organizator nie jest podmiotem uprawnionym do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty", nie wszczyna jej samodzielnie.

Naruszenie przez członka Personelu

Osobę niezwłocznie odsuwa się od kontaktu z małoletnimi do czasu oceny zdarzenia, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo. Niezależnie od zawiadomienia organów Organizator może zastosować konsekwencje pracownicze lub umowne, w tym zakończyć współpracę.

Krzywdzenie rówieśnicze

Personel rozdziela uczestniczki, zabezpiecza pokrzywdzoną i wysłuchuje każdej osoby osobno. Informuje właściwych Przedstawicieli ustawowych, chyba że zagrażałoby to dobru małoletniej. Poważne przypadki kieruje do właściwych organów. Zakazane jest wymuszanie przeprosin lub mediacji, gdy pokrzywdzona nie czuje się bezpiecznie.

Zagrożenia internetowe

Tryb stosuje się do zagrożeń występujących w oficjalnych kanałach Konkursu, przy wykorzystaniu infrastruktury zapewnianej przez Organizatora albo pozostających w bezpośrednim związku z udziałem w Konkursie. Organizator może zabezpieczyć zrzuty ekranu, adresy profili, daty i linki, usunąć lub ukryć treść w kanałach pozostających pod jego kontrolą, zgłosić ją operatorowi platformy oraz ocenić potrzebę zawiadomienia właściwego organu. Organizator nie prowadzi stałego monitoringu prywatnych urządzeń, kont ani korespondencji i nie odpowiada za treści publikowane poza kanałami, którymi zarządza, chyba że zagrożenie wynika z działania Personelu, pozostaje w bezpośrednim związku z Konkursem albo po uzyskaniu konkretnej informacji wymagane jest działanie na podstawie §1 ust. 8. Nie należy publicznie identyfikować domniemanego sprawcy ani rozpowszechniać materiału krzywdzącego.

§12. Plan wsparcia małoletniej

1. Po ujawnieniu Krzywdzenia pozostającego w związku z Konkursem albo po uzyskaniu informacji, do której stosuje się §1 ust. 8, Koordynator, odpowiednio do sytuacji i w zakresie kompetencji Organizatora, ustala plan wsparcia dotyczący bezpiecznego dalszego udziału małoletniej w Konkursie albo bezpiecznego zakończenia tego udziału. Plan ustala się z udziałem małoletniej oraz bezpiecznego Przedstawiciela ustawowego, chyba że ich udział mógłby zwiększyć zagrożenie.
2. Plan może obejmować:
   2.1. wyznaczenie zaufanej osoby kontaktowej;
   2.2. zapewnienie bezpiecznej przestrzeni, przerwy, zmiany harmonogramu lub sposobu udziału;
   2.3. ograniczenie kontaktu z określoną osobą lub grupą;
   2.4. przekazanie informacji o właściwych podmiotach pomocowych oraz, w sytuacji nagłej, umożliwienie kontaktu z lekarzem, psychologiem, Policją, sądem lub organizacją pomocową;
   2.5. ochronę prywatności i przeciwdziałanie odwetowi lub cyberprzemocy;
   2.6. ustalenie terminów ponownego kontaktu i osoby monitorującej sytuację w zakresie i przez czas związany z udziałem małoletniej w Konkursie.
3. Plan uwzględnia niepełnosprawność, szczególne potrzeby komunikacyjne, zdrowotne i edukacyjne małoletniej. Udział w dalszych czynnościach konkursowych nie może mieć pierwszeństwa przed jej bezpieczeństwem.

§13. Dokumentowanie, poufność i dane osobowe

1. Koordynator wstępnie kwalifikuje otrzymane zgłoszenie. Zdarzenie objęte Standardami albo informację wskazującą na zagrożenie, do którego stosuje się §1 ust. 8, rejestruje się pod numerem sprawy. Dokumentacja obejmuje wyłącznie dane niezbędne do oceny zagrożenia i podjętych działań, w szczególności datę, źródło informacji, zwięzły opis, decyzję Koordynatora, podjęte działania, zawiadomione osoby lub organy oraz – jeżeli został ustalony – plan wsparcia i wynik monitorowania. W przypadku zgłoszenia anonimowego, ogólnego, nieweryfikowalnego albo oczywiście niezwiązanego z Konkursem wystarcza minimalna notatka zawierająca datę, ogólny przedmiot informacji i przyczynę niepodjęcia dalszych działań.
2. Notatka powinna opisywać fakty i możliwie wiernie przytaczać wypowiedzi, bez diagnozowania, oceniania wiarygodności lub zbędnych szczegółów dotyczących życia prywatnego.
3. Dokumentację przechowuje się oddzielnie, w zabezpieczonym repozytorium elektronicznym albo zamkniętej szafie, z dostępem ograniczonym do Koordynatora, osoby zastępującej i upoważnionych członków Zarządu. Zabronione jest przechowywanie jej na prywatnych urządzeniach lub kontach.
4. Dane przechowuje się przez okres niezbędny do ochrony małoletniej, wykonania obowiązków prawnych, prowadzenia postępowań oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Koordynator przynajmniej raz w roku

ocenia dalszą potrzebę przechowywania dokumentacji zakończonych spraw; po ustaniu celu dane usuwa się lub niszczy w sposób bezpieczny.

5. Informacje przekazuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym. Obowiązek poufności nie może być wykorzystywany do ukrywania krzywdzenia ani ograniczania prawa do zgłoszenia organom, prawnikowi lub osobie udzielającej pomocy.

§14. Przygotowanie Personelu i podmioty zewnętrzne

1. Przed pierwszym dopuszczeniem do działalności z małoletnimi Personel otrzymuje Standardy, informacje o Koordynatorze i kanałach zgłoszeń oraz instruktaż odpowiedni do roli. Zapoznanie potwierdza podpisem lub w formie dokumentowej.
2. Szkolenie obejmuje co najmniej rozpoznawanie zagrożeń, granice kontaktu, zasady zdjęć i stref prywatnych, reagowanie na ujawnienie krzywdzenia, ochronę danych oraz zakaz odwetu.
3. Koordynator dokumentuje datę, zakres, prowadzącego i listę osób przygotowanych. Szkolenie powtarza się po istotnej zmianie Standardów oraz wtedy, gdy ujawnione zdarzenie wskazuje na potrzebę dodatkowego przygotowania.
4. Umowy z partnerami i wykonawcami przewidują obowiązek stosowania Standardów, dopuszczania wyłącznie osób zweryfikowanych w zakresie wymaganym przez art. 21 ustawy i odpowiednim do rzeczywistego zakresu powierzonych im zadań, niezwłocznego zgłaszania Zdarzeń oraz umożliwienia Organizatorowi odsunięcia osoby naruszającej zasady.

§15. Współpraca z Przedstawicielami ustawowymi i bezpieczeństwo organizacyjne

1. Przed wydarzeniem Organizator przekazuje Przedstawicielowi ustawowemu podstawowe informacje o miejscu, czasie, zakresie czynności, zasadach odbioru małoletniej, kontakcie alarmowym i ewentualnych ograniczeniach dostępu do stref produkcyjnych.
2. Organizator ustala sposób potwierdzenia osoby uprawnionej do odbioru małoletniej, jeżeli charakter wydarzenia tego wymaga. Personel nie przekazuje małoletniej osobie, której uprawnienie budzi uzasadnione wątpliwości.
3. Transport małoletniej przez członka Personelu może odbywać się tylko wyjątkowo, na podstawie wcześniejszej zgody Przedstawiciela ustawowego, według zatwierdzonego planu i z zastosowaniem zasady obecności drugiej osoby, jeżeli jest to możliwe.
4. Jeżeli wydarzenie obejmuje nocleg, Organizator określa zasady zakwaterowania, nadzoru, przekazania małoletniej pod opiekę i jej odbioru oraz współpracuje z obiektem stosującym własne standardy ochrony małoletnich. Uczestniczki zakwaterowuje się w pokojach przydzielonych przez Organizatora. Dorosły nie dzieli pokoju z niespokrewnioną małoletnią.

   Przedstawiciel ustawowy może we własnym zakresie zarezerwować pobyt w tym samym obiekcie, zależnie od dostępności miejsc i zasad obiektu. Samodzielnie ponosi koszty swojego zakwaterowania, wyżywienia, przejazdów i pozostałych świadczeń, chyba że Organizator wyraźnie uzgodni z nim inaczej. Świadczenia zapewniane uczestniczce nie obejmują jej Przedstawiciela ustawowego ani innych osób towarzyszących.

   Uczestniczka pozostaje zakwaterowana w pokoju przydzielonym przez Organizatora, oddzielnie od Przedstawiciela ustawowego. Odmienne rozwiązanie może zostać indywidualnie uzgodnione z uwagi na jej zdrowie, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby.

   Pobyt Przedstawiciela ustawowego w obiekcie nie uprawnia do uczestniczenia w zajęciach, wejścia do stref pracy ani pokoi innych uczestniczek. Nie zastępuje również nadzoru zapewnianego przez Organizatora w okresie sprawowania przez niego opieki.
5. Małoletnia i jej Przedstawiciel ustawowy mogą zgłaszać potrzeby wynikające z niepełnosprawności, zdrowia lub szczególnych potrzeb. Informacje przetwarza się tylko w zakresie koniecznym do bezpieczeństwa i odpowiednich dostosowań.
6. Backstage, garderoby, przebieralnie, pokoje uczestniczek, plan zdjęciowy i nagraniowy, sale prób, warsztatów oraz inne oznaczone lub wskazane strefy pracy i zakwaterowania uczestniczek są dostępne wyłącznie dla osób upoważnionych. Przedstawiciel ustawowy nie uzyskuje prawa wstępu do tych stref z samego faktu sprawowania władzy rodzicielskiej lub opieki prawnej, przywiezienia uczestniczki ani przebywania w tym samym obiekcie. Wejście wymaga odrębnego upoważnienia Organizatora i odbywa się w określonym przez niego zakresie. Zasady uzasadnionego wsparcia małoletniej określa §6 ust. 5.
7. Udział małoletniej w Konkursie nie uprawnia jej Przedstawiciela ustawowego ani innych osób towarzyszących do bezpłatnego wstępu na widownię gali, do stref biletowanych, stref dla gości lub innych stref objętych odrębnymi

zasadami dostępu. Wstęp wymaga odpowiedniego biletu, zaproszenia, akredytacji lub innego uprawnienia określonego przez Organizatora.

Dokument uprawniający do wejścia na widownię nie uprawnia do wejścia na backstage ani do stref uczestniczek. Rezerwacja pokoju w obiekcie, w którym odbywa się wydarzenie, również nie zapewnia tych uprawnień. Dostęp do ogólnodostępnych części obiektu odbywa się zgodnie z zasadami jego zarządcy.

8. Przedstawiciel ustawowy nie ingeruje w prowadzenie prób, warsztatów, sesji zdjęciowych, nagrań ani gali, nie wydaje poleceń Personelowi lub pozostałym uczestniczkom i przestrzega zasad dostępu do poszczególnych stref. Uwagi organizacyjne przekazuje Koordynatorowi lub wskazanej osobie z Personelu.

   Zasady te nie ograniczają prawa do zgłoszenia zagrożenia, uzyskania informacji dotyczących bezpieczeństwa własnego dziecka ani niezbędnej reakcji na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.
9. Organizator zapewnia Przedstawicielowi ustawowemu możliwość kontaktu z małoletnią za pośrednictwem wskazanej osoby z Personelu oraz, w razie potrzeby, spotkania w odpowiednim miejscu poza strefą pracy. W sprawach pilnych dotyczących bezpieczeństwa lub zdrowia kontakt zapewnia się niezwłocznie. Kontakt nie wymaga zakupu biletu na galę ani uzyskania dostępu do widowni, backstage'u lub innych stref zamkniętych.
10. Przed wydarzeniem Organizator informuje Przedstawiciela ustawowego, czy i w jakim okresie zapewnia opiekę nad małoletnią, oraz określa sposób jej przekazania i odbioru. W pozostałym okresie Przedstawiciel ustawowy zapewnia opiekę odpowiednią do wieku i potrzeb małoletniej, z uwzględnieniem ustalonych zasad dostępu do obiektu.

    Ustalenia te nie wyłączają obowiązków Organizatora i Personelu związanych z bezpieczeństwem prowadzonych czynności, stosowaniem Standardów ani wymaganą prawem weryfikacją osób.

§16. Osoby poniżej 16 lat i czynności promocyjne

1. Przed powierzeniem osobie, która nie ukończyła 16 lat, czynności artystycznych, reklamowych lub promocyjnych Koordynator wspólnie z Zarządem ocenia, czy czynności stanowią pracę lub inne zajęcia zarobkowe w rozumieniu art. 304^5 Kodeksu pracy.
2. Jeżeli przepis ma zastosowanie, czynności można rozpocząć dopiero po uzyskaniu uprzedniej zgody Przedstawiciela ustawowego i zezwolenia właściwego inspektora pracy oraz spełnieniu warunków wskazanych w decyzji. Sam podpis pod umową konkursową nie zastępuje zezwolenia.
3. Czynności nie mogą zagrażać życiu, zdrowiu, rozwojowi psychofizycznemu ani realizacji obowiązku szkolnego. Dokumentację zgody, opinii i zezwolenia przechowuje się w aktach dotyczących danej realizacji.

§17. Udostępnianie, przegląd i aktualizacja

1. Pełną i skróconą wersję Standardów udostępnia się na stronie https://polskamiss.pl/standardy_ochrony_maloletnich oraz w widocznym miejscu w siedzibie Organizatora i w miejscu wydarzenia, w szczególności przy punkcie rejestracji lub informacji. Dopuszczalne jest dodatkowe udostępnienie kodu QR.
2. Uczestniczka i Przedstawiciel ustawowy otrzymują informację o Standardach przed rozpoczęciem właściwego etapu. Wersja skrócona musi być napisana językiem zrozumiałym dla małoletnich.
3. Koordynator ocenia Standardy co najmniej raz na dwa lata, a także po poważnym zdarzeniu, istotnej zmianie prawa, modelu wydarzenia lub sposobu pracy z małoletnimi. Wnioski z oceny dokumentuje na piśmie.
4. Zmiany zatwierdza Zarząd. Aktualną wersję niezwłocznie publikuje się i przekazuje Personelowi; w razie istotnej zmiany przeprowadza się dodatkowe przygotowanie.

§18. Postanowienia końcowe i przyjęcie

1. Naruszenie Standardów może skutkować natychmiastowym odsunięciem od kontaktu z małoletnimi, konsekwencjami pracowniczymi lub umownymi oraz zawiadomieniem właściwych organów.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa, kierując się dobrem małoletniej i zasadą minimalizacji ryzyka.
3. Standardy pierwotnie weszły w życie w dniu 01.07.2026. Data aktualizacji do wersji 1.1: 28.10.2026.

Pierwotne przyjęcie: uchwała Zarządu nr 5/2026 z dnia 01.07.2026.
Imię, nazwisko i funkcja osoby zatwierdzającej:
Grzegorz Ostrowski, prezes zarządu
Data i podpis osoby zatwierdzającej aktualizację:
28.10.2026

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Ostrowski

New Project Gemini Sp. z o.o.
Środkowa 19, 63-405 Psary
NIP: PL 6222820379
REGON: 381787588
KRS: 0000757277

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia zdarzenia

Ważne
W sytuacji bezpośredniego zagrożenia nie należy czekać na wypełnienie formularza - najpierw trzeba zapewnić bezpieczeństwo i zadzwonić pod numer 112.

Numer sprawy:	
Data, godzina i miejsce zgłoszenia:	
Osoba przyjmująca zgłoszenie:	
Osoba zgłaszająca i sposób kontaktu (jeżeli podała):	
Dane małoletniej niezbędne do podjęcia działań:	

Opis Zdarzenia albo informacji objętej §1 ust. 8 – fakty i możliwie wierne słowa osoby zgłaszającej
Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia? Jakie działania wykonano natychmiast?
Osoby powiadomione, data i sposób powiadomienia:
Decyzja Koordynatora i dalsze kroki:
Plan wsparcia / środki ochronne:
Termin ponownego kontaktu i osoba odpowiedzialna:

Data i podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 2 - Potwierdzenie przygotowania Personelu

Oświadczam, że przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi:

1. otrzymałem/am pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich;
2. zapoznałem/am się z zasadami bezpiecznych relacji, zachowaniami niedozwolonymi i procedurą zgłoszeń;
3. znam dane Koordynatora i osoby zastępującej;
4. zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego reagowania na bezpośrednie zagrożenie, przekazywania Koordynatorowi informacji o Zdarzeniu oraz o zakazie samodzielnego prowadzenia dochodzenia;
5. zobowiązuję się do zachowania poufności z zastrzeżeniem obowiązku ochrony małoletniej i zawiadomienia właściwych osób lub organów;
6. zobowiązuję się niezwłocznie zgłaszać zmianę danych lub okoliczności mających znaczenie dla dopuszczenia mnie do działalności z małoletnimi.

Imię i nazwisko:

Rola / podmiot:

Data instruktażu i osoba prowadząca:

Data i podpis / potwierdzenie dokumentowe:

Załącznik nr 3 - Lista kontrolna przed dopuszczeniem osoby

Element	Status / data	Uwagi / osoba weryfikująca
Kwalifikacja roli i decyzja, czy art. 21 ma zastosowanie	□ wykonano	
Rejestr z dostępem ograniczonym	□ sprawdzono	
Rejestr Państwowej Komisji	□ sprawdzono	
Informacja z KRK	□ odebrano	
Oświadczenie o państwach zamieszkania z 20 lat	□ odebrano	
Dokumenty zagraniczne / oświadczenie zastępcze	□ nie dotyczy | □ odebrano	
Standardy i instruktaż	□ ukończono	
Potwierdzenie zapoznania	□ podpisano	
Decyzja o dopuszczeniu	□ dopuszczono | □ odmówiono	

Lista ma charakter operacyjny. Zakres dokumentów należy każdorazowo ustalić według aktualnego brzmienia art. 21 ustawy i rzeczywistego zakresu zadań danej osoby.